

## **PROCEDURA USUWANIA AWARII SPRZĘTU LUB OPROGRAMOWANIA**

### **w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu**

1. W przypadku wystąpienia awarii Systemu Informatycznego pracownik lub współpracownik, który ją stwierdził zobowiązany jest do zgłoszenia faktu wystąpienia awarii administratorowi danych lub osobie odpowiedzialnej za obsługę informatyczną.
2. Administrator danych lub osoba odpowiedzialna za obsługę informatyczną zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia czynności zmierzających do usunięcia awarii np. poprzez wezwanie serwisu.
3. Po usunięciu awarii administrator danych, osoba odpowiedzialna za obsługę informatyczną lub inny upoważniony pracownik zobowiązany jest do:
  - a) uruchomienia Systemu Informatycznego;
  - b) kontroli poprawności jego funkcjonowania;
  - c) kontroli integralności danych.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia danych zgromadzonych w Systemie, administrator danych, osoba odpowiedzialna za obsługę informatyczną lub inny upoważniony pracownik zobowiązany jest do otworzenia danych z ostatniej posiadanej kopii bezpieczeństwa (backup).
5. W przypadku gdy usunięcie awarii wymaga przekazania sprzętu komputerowego na zewnątrz, przed przekazaniem tego sprzętu administrator danych, osoba odpowiedzialna za obsługę informatyczną lub inny upoważniony pracownik zobowiązany jest do usunięcia z dysków twardych wszystkich danych, po ich uprzednim skopiowaniu na inny nośnik. Jeśli z przyczyn technicznych jest to niemożliwe, osoba przekazująca sprzęt zobowiązana jest uzyskać od serwisanta protokół przyjęcia danych i zobowiązanie do zachowania ich poufności.