

Administratorem w podmiocie o nazwie Zespół Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu jest dyrektor szkoły, tel. 52 353 72 10, adres ul. Poznańska 345, 88-100 Inowrocław, IOD: E. Harenda kontakt: zsche_iod@zsche.edu.pl

Procedura tworzenia kopii zapasowych w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu

1. Zbiory danych osobowych w systemie informatycznych są zabezpieczane przed utratą lub uszkodzeniem za pomocą:
 - a. urządzeń zabezpieczających przed awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej,
 - b. sporządzania kopii zapasowych (kopie pełne),
2. Pełne kopie zapasowe zbiorów danych tworzone są 2 razy w ciągu roku. Kopie systemu kadrowo płacowego całościowe sporządzane są raz w miesiącu, a kopie przyrostowe raz dziennie,
3. W szczególnych sytuacjach, np. przed aktualizacją lub zmianą oprogramowania lub systemu należy wykonać bezwzględnie pełną kopię zapasową systemu,
4. Kopie zapasowe zbiorów danych należy okresowo sprawdzać pod kątem ich przydatności do odtworzenia w przypadku awarii systemu. Za przeprowadzenie tych czynności odpowiada administrator sieci w szkole,
5. Nośniki danych po ustaniu ich użyteczności należy pozbawić danych lub zniszczyć w sposób uniemożliwiający odczyt danych,
6. Kopie całościowe przechowywane są przez 5 lat a kopie przyrostowe przez 1 miesiąc.