

Administratorem w podmiocie o nazwie Zespół Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu jest dyrektor szkoły, tel. 52 353 72 10, adres ul. Poznańska 345, 88-100 Inowrocław, IOD: E. Harenda kontakt: zsche_iod@zsche.edu.pl

I. Procedura tworzenia kopii zapasowych w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu

1. Zbiory danych osobowych w systemie informatycznych są zabezpieczane przed utratą lub uszkodzeniem za pomocą:
 - a. urządzeń zabezpieczających przed awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej,
 - b. sporządzania kopii zapasowych (kopie pełne),
2. Pełne kopie zapasowe zbiorów danych tworzone są 2 razy w ciągu roku. Kopie systemu kadrowo płacowego całościowe sporządzane są raz w miesiącu, a kopie przyrostowe raz dziennie,
3. W szczególnych sytuacjach, np. przed aktualizacją lub zmianą oprogramowania lub systemu należy wykonać bezwzględnie pełną kopię zapasową systemu,
4. Kopie zapasowe zbiorów danych należy okresowo sprawdzać pod kątem ich przydatności do odtworzenia w przypadku awarii systemu. Za przeprowadzenie tych czynności odpowiada administrator sieci w szkole,
5. Nośniki danych po ustaniu ich użyteczności należy pozbawić danych lub zniszczyć w sposób uniemożliwiający odczyt danych,
6. Kopie całościowe przechowywane są przez 5 lat a kopie przyrostowe przez 1 miesiąc.

II. Procedura tworzenia kopii bezpieczeństwa dokumentacji serwera w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu

1. Kopie zapasowe dokumentacji serwera tworzone są w sposób zautomatyzowany w oparciu o (specjalne oprogramowanie / wykorzystanie programowej funkcji serwera),
2. Kopie bezpieczeństwa sporządzane są także dla dokumentacji gromadzonej na dyskach stacji roboczych użytkowników w wybranym katalogu (np. w katalogu C:/Operacyjne/),
3. Kopie całościowe sporządzane są raz w miesiącu, a kopie przyrostowe raz dziennie,
4. Kopie sporządzane są na wydzielonym twardym dysku wymiennym na komputerze w pomieszczeniu sekretariatu,
5. Dodatkowo - raz w miesiącu sporządzane są całościowe kopie miesięczne na streamerze,
6. Każda taśma streamera jest opisana datą jej sporządzenia,
7. Kopie przechowywane są w sejfie w pomieszczeniu archiwum zakładowego,
8. Niszczenie streamera odbywa się poprzez jego rozmontowanie i zniszczenie taśmy poprzez jej pocięcie.

Administratorem w podmiocie o nazwie Zespół Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu jest dyrektor szkoły, tel. 52 353 72 10, adres ul. Poznańska 345, 88-100 Inowrocław, IOD: E. Harenda kontakt: zsche_iod@zsche.edu.pl

III. Procedura niszczenia danych na nośnikach elektronicznych w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu

1. W odniesieniu do nośników przenośnych (pen-drive'y) oraz nośników danych zainstalowanych w komponentach informatycznych - złomowanych stosowane są mechanizmy bezpiecznego kasowania informacji:
 - a. za pomocą specjalistycznego oprogramowania;
 - b. przy użyciu demagnetyzacji;
 - c. poprzez fizyczne niszczenie (pocięcie, spalanie) nośników;
2. Wyznaczony administrator sieci w szkole dokonuje kontroli prawidłowości usunięcia informacji,
3. Nośniki usuwalne, które nie mogą być ponownie wykorzystane, są niszczone,
4. Za właściwe skasowanie informacji zawartej na nośniku przenośnym lub w pamięci masowej stacji roboczej odpowiada użytkownik,
5. Za kasowanie informacji z pamięci masowych serwerów oraz nośników kopii archiwalnych i zapasowych odpowiada administrator sieci,
6. Niszczenie nośnika zostaje odnotowane w protokole zniszczenia.

IV. Procedura napraw w serwisach zewnętrznych obowiązująca w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu

1. Komputery przeznaczone do naprawy należy wysyłać bez dysków a urządzenia mobilne bez kart pamięci,
2. W przypadku naprawy sprzętu z danymi osobowymi na nośniku należy je wpierv trwale usunąć z użyciem specjalistycznego oprogramowania,
3. W przypadku naprawy sprzętu z danymi osobowymi na nośniku - rekomendowane jest zawarcie specjalnego zapisu w umowie serwisowej, gwarantującego bezpieczną naprawę (należy na to zwrócić uwagę przy zakupach sprzętu),
4. W przypadku naprawy sprzętu z danymi osobowymi na nośniku - rekomendowane jest przekazywanie do naprawy uszkodzonego sprzętu z danymi zaszyfrowanymi na dysku / karcie pamięci. Sprzęt przekazywany jest do serwisu bez podawania hasła,
5. Rekomendowane jest korzystanie z serwisu, który dokonuje napraw u klienta (umowy gwarancyjne on-site).